



# Ablaufplan Helferdienst Abbau

→ **Jede\*r HelferIn meldet sich zuerst beim Team des Eltern-Kind-Vereins!**  
**Bitte hierzu das Kürzel nennen, damit es auf der Liste abgehakt wird.**

**Das Einpacken in die Kisten übernimmt das EKV-Team.** Bei Bedarf an weiteren EinpackhelferInnen kommen wir auf die übrigen HelferInnen zu.

Die **großen Teile** (Kinderwagen, Autositze etc.) werden **zuletzt** zu den fertig gepackten Kisten gestellt.

Zu Beginn wird an einer Seite der Halle eine lange Tischreihe gestellt. Diese erhält Tafeln mit Buchstaben. Hier werden die **leeren Kartons** alphabetisch hinter die Tische gestellt.

Danach ist es Aufgabe der HelferInnen, die **Ware zu den passenden Buchstaben-Tischen** zu tragen (nach dem ersten Buchstaben des Kürzels sortiert, also z.B. BX zum Tisch B). Hier wird dann in die Kisten sortiert (das übernimmt das EKV-Team oder entsprechend zugeteilte HelferInnen).

Zubeginn werden die Bücher und Spiele sortiert, Im Anschluss Kleidung und Schuhe.

Sind alle Waren einsortiert, werden die **Tische zusammengelegt** und auf die Tische-Wagen gestellt bzw. gelegt (10 Tische stehend, 11 Tische liegend pro Wagen - Kennzeichnung beachten). Hier bitte die Anweisung des Teams beachten und bei Unklarheiten nachfragen.

Der leere Platz in der Halle wird nun genutzt, um die **gepackten Kisten alphabetisch sortiert** in der Halle zu verteilen. Also eine Seite beginnt mit B (es gibt kein A Kürzel), nächste Reihe C und so weiter. Innerhalb der Reihe dann BA, BC und so weiter.

Die **großen Teile** können dann einfach zu den Kisten mit dem passenden Kürzel gestellt werden.

Den Anweisungen des EKV-Teams bitten wir Folge zu leisten um einen zügigen und reibungslosen Aufbau zu gewährleisten.

Wir alle machen dies ehrenamtlich und auch wir investieren unsere Freizeit und bemühen uns, dass es ein erfolgreicher Flohmarkt für alle wird.